

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021200663714,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2026 за ГРН 2261200001247



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования
администрации Новоторьяльского
муниципального округа
Республики Марий Эл
от 26 декабря 2025 года № 176

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШУЙБЕЛЯКСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЕК»**

Республика Марий Эл
Новоторьяльский округ
д.Шуйбеляк
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шуйбелякский детский сад «Василек» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл в сфере образования.

Образовательная деятельность в качестве основного вида деятельности Учреждением осуществляется на основании лицензии.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шуйбелякский детский сад «Василек» учреждено постановлением главы администрации Новоторъяльского района от 20 декабря 2000 г. № 235.

ДОУ является правопреемником ясли-сада «Василек», зарегистрированного постановлением главы администрации Новоторъяльского района Республики Марий Эл от 25 июня 1993 г. № 159, по всем долгам, обязательствам и ранее заключенным договорам.

1.3. Полное наименование ДОУ на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шуйбелякский детский сад «Василек».

Сокращенное наименование ДОУ на русском языке: МБДОУ «Шуйбелякский детский сад «Василек».

Полное наименование ДОУ на марийском языке: «Кугу Шўвылакысе «Кандывуй» йочасад муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымo тōнеж.

Сокращенное наименование используется наравне с полным наименованием Учреждения.

1.4. Учредителем Учреждения является Новоторъяльский муниципальный округ Республики Марий Эл (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом

Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском и марийском языках, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Новоторъяльский муниципальный округ Республики Марий Эл. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - собственник).

1.10. Место нахождения:

Фактический адрес: 425 430, Республика Марий Эл, Новоторъяльский район, д.Шуйбеляк, ул.Центральная, д.31.

Юридический адрес: 425 430, Республика Марий Эл, Новоторъяльский район, д.Шуйбеляк, ул.Центральная, д.31.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Организационно - правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.13. Учреждение осуществляет социальное, медицинское и иное страхование работников Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления основной образовательной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной

политики в области образования.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет организацию питания для обучающихся Учреждения в специально отведенных для этого помещениях. Продукты питания Учреждением приобретаются самостоятельно. Организация рационального питания в Учреждении предусматривает строгое выполнение режима. Устанавливается 4-х разовая кратность питания воспитанников. Питание воспитанников осуществляется на основании примерного 10-дневного меню и ежедневного меню-требования установленного образца. По согласованию с Учредителем в Учреждении может устанавливаться иная кратность питания.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В Учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ - образовательной программой дошкольного образования.

С учетом потребностей и возможностей ребёнка и родителей (законных представителей) ребёнка образовательные программы дошкольного образования могут осваиваться вне Учреждения (в форме семейного образования).

2.2. Основные цели Учреждения:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные задачи Учреждения:

формирование общей культуры детей;
развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей;

формирование предпосылок учебной деятельности;
сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

2.5. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также - для изучения марийского языка как государственного языка в Республике Марий Эл и ознакомления воспитанников с историей и культурой родного края.

2.7. Основной структурной единицей Учреждения являются группы детей дошкольного возраста. Наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

Учреждение самостоятельно в выборе программ, форм, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом.

2.8. Образовательные программы Учреждения разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.10. Порядок комплектования групп в Учреждении определяется Учредителем.

2.11. Ежегодное комплектование групп Учреждения воспитанниками на начало учебного года осуществляется Учредителем с 15 мая по 01 сентября ежегодно. В течение учебного года производится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами (по мере необходимости).

2.12. Заведующий Учреждения по состоянию на 01 сентября ежегодно издает приказ о зачислении ребёнка в Учреждение, предварительно заключив с родителем (законным представителем) договор об образовании.

Регистрации подлежат дети с момента рождения и до момента зачисления в Учреждение или до предельного возраста освоения основных образовательных программ дошкольного образования.

2.13. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- в связи с достижением воспитанником предельного возраста получения дошкольного образования на 01 сентября учебного года.

2.14. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом Учреждения.

2.15. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями и настоящим Уставом.

2.16. Учебные занятия в Учреждении начинаются с 01 сентября и заканчиваются 31 мая.

2.17. Учреждение может организовывать в середине учебного года (январь-февраль) недельные каникулы. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

2.18. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

2.19. Учреждение самостоятельно в выборе программ, форм, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом.

2.20. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным, годовым и календарным планированием, а также расписанием организованных форм обучения, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

2.21. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

2.22. Учреждение обеспечивает родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.23. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.24. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.4. Воспитанникам предоставляются академические права на:
уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свобода совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

охрану здоровья;

защиту достоинства личности;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и других в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития);

развитие творческих способностей и интересов.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом

мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, дополнительное образование из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанника;

получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных правовых актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

3.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников заключаются договором об образовании.

В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять Учредителю, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.9. В Учреждении к педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.10. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит работников со следующими документами:

Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностными инструкциями;

нормативными документами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными правовыми актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными правовыми актами;

9) участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

12) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.14. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным законом.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом, иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

Общее собрание (конференция) работников;

Педагогический совет.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий:

1) избирается Общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем;

2) назначается Учредителем Учреждения.

4.4. Кандидаты на должность заведующего (далее - кандидат) должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках,

по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Кандидаты и заведующий Учреждения проходят обязательную аттестацию.

4.7. Заведующий:

организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения.

4.8. Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется воспитателем.

4.9. К компетенции заведующего Учреждения относится:

1) заключение договоров (контрактов) от имени Учреждения;

2) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

3) составление плана финансово-хозяйственной деятельности, статистической, бухгалтерской, налоговой и бюджетной отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

4) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8) утверждение локальных правовых актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

9) уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

10) издание приказов, письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

11) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

12) утверждение образовательных программ Учреждения;

14) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

15) утверждение Режимы занятий воспитанников;

16) утверждение Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

17) прием воспитанников в Учреждение;

18) индивидуальный учет результатов освоения воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

19) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

20) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

21) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

22) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

23) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

24) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

25) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

26) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят заведующий, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в течение года. Общее собрание собирается по инициативе 25 % или более от числа работников Учреждения, а также по инициативе заведующего. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение работников Учреждения. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Общее собрание руководствуется в своей работе Положением об общем собрании работников принятым Общим собранием. Общее собрание имеет право обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы Учреждения, вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Для ведения Общего собрания присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в архиве Учреждения.

4.11. В Учреждении создается Педагогический совет (далее - Педсовет). Педсовет является постоянно действующим, руководящим органом

Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими работниками. В состав Педсовета входят: заведующий, педагогические работники. Педсовет руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете Учреждения принятым Педагогическим советом. Педсовет проводится в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение года.

4.12. Права собственника:

создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
закрепление за Учреждением имущества муниципальной собственности на правах оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;
закрепление земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества муниципальной собственности, закрепленного за Учреждением;
заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности Учреждением и об использовании закреплённого за ним имущества муниципальной собственности;
изменение типа и вида Учреждения;
осуществление иных прав собственника в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Функции и полномочия Учредителя:

утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;
установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
определение порядка составления и утверждения плана финансово -

хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

заключение от имени Учредителя с каждым Учреждением договора, определяющего отношения между Учредителем и Учреждением;

получение от Учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечение содержания зданий, сооружений и иного имущества Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

определение объема и условий предоставления субсидий на иные цели Учреждения;

предоставление бюджетных инвестиций Учреждению;

определение платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения для физических и юридических лиц;

осуществление иных функций и полномочий учредителя в случаях, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

4.14. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников в Учреждении создаются родительские комитеты, родительские собрания, действует профессиональный союз работников Учреждения.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленной Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Локальные правовые акты утверждаются приказом Учреждения

и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

5.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров (контрактов), определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии муниципальным заданием, планом финансово – хозяйственной деятельности.

6.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые из бюджета Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

субсидии, предоставляемые из бюджета Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл на иные цели;

доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных:

Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), заключенным между Учреждением и Учредителем;

Соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ), заключенным между Учреждением и Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Учреждение открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального

казначейства

6.4. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую и бюджетную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждение осуществляет на основе нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.9. Имущество Учреждение закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника и Учредителя.

6.13. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования недвижимым имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждение, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.17. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии правопреемника в архивный отдел администрации Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации государственным органом в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
